



คู่มือระบบประสานการดำเนินงานผู้อุทธรณ์เงินค่าทดแทน
สำหรับผู้อุทธรณ์

จัดทำโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



สารบัญ

ระบบประสานการดำเนินงานผู้อุทธรณ์เงินค่าทดแทน.....	๒
การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.....	๒
กรณีลืม Password.....	๖
การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ	๗
ระบบประสานการดำเนินงานผู้อุทธรณ์เงินค่าทดแทน.....	๘
การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	๘
การเข้าใช้ระบบประสานการดำเนินงานผู้อุทธรณ์เงินค่าทดแทน : ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสาร.....	๑๑
การค้นหาข้อมูลระบบประสานการดำเนินงานผู้อุทธรณ์เงินค่าทดแทน : ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสาร	๑๖



ระบบประสานการดำเนินงานผู้อุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ระบบประสานการดำเนินงานผู้อุทธรณ์เงินค่าทดแทน คือ ระบบที่นำสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานในการเพิ่มช่องทางบริการให้ประชาชน ซึ่งเป็นผู้อุทธรณ์ให้สามารถนำส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยไม่ต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือมายื่นเอกสารด้วยตนเอง

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

๑. เข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://motwebsevice.mot.go.th/APPEALDocument/> จะแสดงหน้าจอเพื่อ Log in และคลิกลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบใหม่ตามรูปที่ ๑

รูปที่ ๑ หน้าจอล็อกอิน (Log in) ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบใหม่



๒. เมื่อคลิกลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบใหม่ จะแสดงหน้าจอข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งานระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน ดังรูปที่ ๒ นั้นมีคำอธิบายตามตารางที่ ๑

ข้อตกลงเงื่อนไขการใช้งาน ระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน

ข้อตกลงการใช้งาน

- ระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน มีไว้สำหรับอำนวยความสะดวกในการส่งข้อมูล หรือการนำเข้าข้อมูลเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาขอชดเชยเงินค่าทดแทน
- โปรดระบุข้อมูลผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ชัดเจน (เช่น e-mail เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ทางหลวงสายใด หรือโครงการใด ฯลฯ) เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบ
- ผู้ถือหุ้นยินยอมให้ เจ้าหน้าที่ กองผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ถือหุ้นได้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือการติดต่อประสานงาน
- เจ้าหน้าที่ กองผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เก็บข้อมูลของผู้ถือหุ้นเป็นความลับ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องมีการตรวจสอบทางกฎหมาย
- ห้ามลงข้อความไม่สุภาพ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หรือบุคคล
- กองผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีสิทธิ์ลบข้อความโดยอัตโนมัติในกรณีที่พบว่าจะเกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม บุคคล รวมถึงหาตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่ใช้ไม่เป็นความจริง
- ระบบนี้มิได้สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาขอชดเชยเงินค่าทดแทน ผู้ถือหุ้นไม่สามารถส่งหนังสือผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทนผ่านระบบนี้ได้
- การส่งหนังสือผู้ถือหุ้นทางระบบนี้ไม่ถือเป็นการยื่นขอชดเชยตามกฎหมาย และกระทรวงคมนาคมจะไม่รับหนังสือผู้ถือหุ้นนั้นไว้ดำเนินการ

การใช้คุกกี้(Cookies)

"คุกกี้" คือ ข้อมูลที่ระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน ส่งไปยังโปรแกรมผ่านเว็บไซด์ (Web browser) ของผู้ใช้บริการ และเมื่อมีการติดตั้งข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบของท่านแล้ว หากมีการใช้ "คุกกี้" ก็จะทำให้ระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน สามารถบันทึกหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้บริการไว้ จนกว่าผู้ใช้บริการจะออกจากโปรแกรมผ่านเว็บไซด์ หรือจนกว่าผู้ใช้บริการจะทำการลบ "คุกกี้" นั้นเสีย หรือไม่อนุญาตให้ "คุกกี้" นั้นทำงานอีกต่อไป หากท่านเลือกใช้ "คุกกี้" แล้ว ท่านจะได้รับความสะดวกสบายในการท่องเว็บไซด์มากขึ้น เพราะ "คุกกี้" จะช่วยจดจำเว็บไซด์ที่ท่านแวะหรือ เยี่ยมชม ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมจะนำข้อมูลที่ "คุกกี้" ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในกิจกรรมอื่นของระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทนต่อไป

การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กระทรวงคมนาคมอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีได้แจ้งให้ท่าน ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น กระทรวงคมนาคมจึงขอแนะนำให้ผู้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่เกี่ยวข้อง หรือมีการใช้บริการจากระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน

ยอมรับ
ไม่ยอมรับ

รูปที่ ๒ ข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งานระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน

ตารางที่ ๑ อธิบายหน้าจอข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งานระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทนตามรูปที่ ๒ ข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งานระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน

ไม่ยอมรับ	เมื่อคลิก ไม่ยอมรับ หมายถึง ผู้ที่สมัครเข้าใช้งานระบบไม่ยอมรับข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งาน นั้นจะแสดงหน้าจอคัดค้านตามรูปที่ ๑
ยอมรับ	เมื่อคลิก ยอมรับ หมายถึง ผู้สมัครเข้าใช้งานระบบยอมรับข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งานระบบนั้นจะแสดงหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Register) เข้าใช้งานตามรูปที่ ๓



๓. เมื่อคลิกยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งานระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน นั้นแสดงหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานดังรูปที่ ๓ นั้นมีคำอธิบายหน้าจอตามตารางที่ ๒

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Register).

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ (Create a new account.)

Email*

Password*

Confirm password*

หมายเหตุ: Password
 - ต้องมีตัวเลข 0-9
 - ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ A-Z และพิมพ์เล็ก a-z
 - ต้องมีอักขระพิเศษ เช่น #, \$, %, &, * เป็นต้น
 - ต้องมีอักขระ 8 ตัวขึ้นไป

หมายเลขบัตรประชาชน*

ค่านำหน้าชื่อ

ชื่อ* นามสกุล*

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ*

ที่อยู่*

จังหวัด* เขต/อำเภอ* แขวง/ตำบล*

รหัสไปรษณีย์*

* ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้งานระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
 * อนุญาตให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมข้อมูลเข้าสู่ e-mail ของท่านเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร
 * อนุญาตให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมข้อมูลเข้าสู่ SMS ของท่านเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร

[บันทึกการลงทะเบียน](#)

รูปที่ ๓ หน้าจอลงทะเบียน (Register)

ตารางที่ ๒ อธิบายหน้าจอลงทะเบียน (Register)

ตามรูปที่ ๓ ข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งานระบบสารสนเทศข้อมูลเอกสารการรับเงิน	
Email	กรอก Email
Password	กรอก Password
Confirm password	กรอก Confirm Password
หมายเลขบัตรประชาชน	กรอกหมายเลขบัตรประชาชน
ค่านำชื่อ	กรอกค่านำหน้าชื่อ
ชื่อ	กรอกชื่อ



ตามรูปที่ ๓ ข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้งานระบบสารสนเทศข้อมูลเอกสารการรับเงิน	
นามสกุล	กรอกนามสกุล
เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ
ที่อยู่	กรอกที่อยู่
จังหวัด	เลือกจังหวัด
เขต/อำเภอ	กรอกเขต/อำเภอ
แขวง/ตำบล	กรอกแขวง/ตำบล
รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์
ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน ข้อตกลงในการใช้งานระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	คลิก <input checked="" type="checkbox"/> *ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้งานระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
อนุญาตให้ส่ง email เมื่อมีข่าวสารเกี่ยวข้องกับเอกสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	คลิก <input checked="" type="checkbox"/> *อนุญาตให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมข้อมูลเข้าสู่ e-mail ของท่านเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร
อนุญาตให้ส่ง SMS เมื่อมีข่าวสารเกี่ยวข้องกับเอกสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	คลิก <input checked="" type="checkbox"/> *อนุญาตให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมข้อมูลเข้าสู่ SMS ของท่านเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร
📧 บันทึก	<p>คลิก 📧 บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนใช้งานระบบเรียบร้อยแล้วนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๔</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>บันทึกค่าขอเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>โปรดรอผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลของท่าน เพื่ออนุมัติการเข้าใช้งานระบบ</p> </div> <p>รูปที่ ๔ หน้าจอผลการบันทึกขอเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ซึ่งผู้ลงทะเบียนใช้งานต้องรอให้ผู้บริหารจัดการข้อมูลกองอุทธรณ์ เงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นผู้อนุญาตการใช้งาน เมื่อผู้บริหารจัดการข้อมูลอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตใช้งานระบบแล้วนั้นจะได้รับ email และ sms แจ้งเตือนให้ทราบว่าสามารถเข้าใช้งานระบบได้</p>



กรณีลืม Password

๑. ในกรณีที่ผู้ใช้งานจำ Password ไม่ได้ให้คลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน** ดังรูปที่ ๕ โดยมีคำอธิบายหน้าจอชั้นมีคำอธิบายตามตารางที่ ๓

The screenshot shows a login form with the following elements: a lock icon at the top, the text 'Log in.', an 'Email' field with 'name@example.com', a 'Password' field with 'Password', a 'Remember me?' checkbox, a blue 'Log in' button, and a grey 'ลืมรหัสผ่าน' button which is circled in red with a hand cursor pointing to it. At the bottom, there are two links: 'ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบใหม่' and 'ขั้นตอนลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบใหม่'.

รูปที่ ๕ หน้าจอล็อกอิน (ลืมรหัสผ่าน)

ตารางที่ ๓ อธิบายหน้าจอล็อกอิน (ลืมรหัสผ่าน)

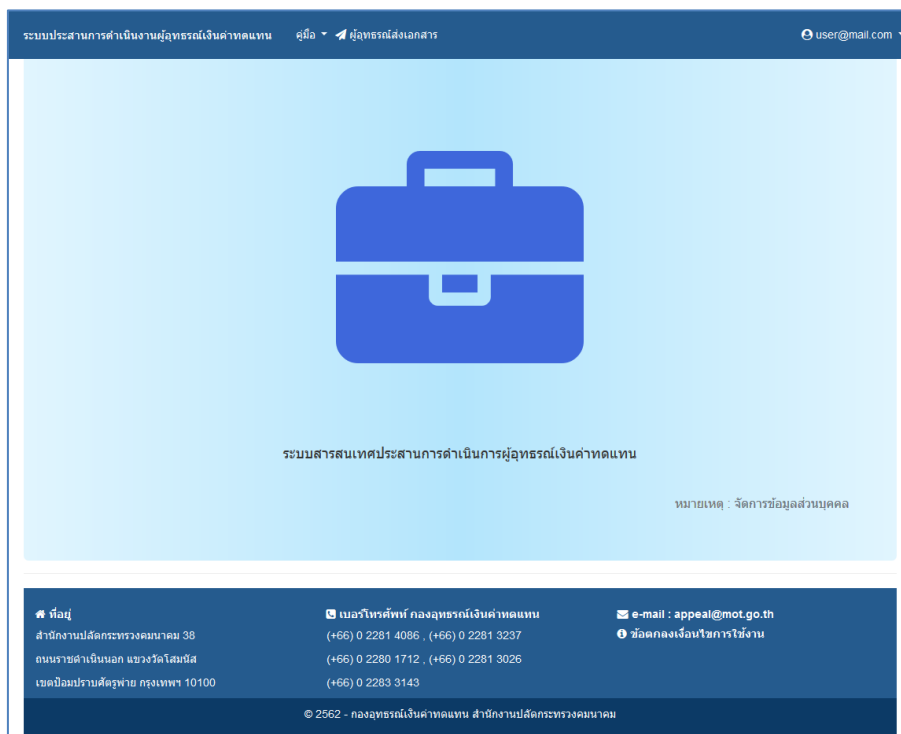
ตามรูปที่ ๕ หน้าจอล็อกอิน (ลืมรหัสผ่าน)	
Email	กรอก Email
Password	กรอก Password
Remember me?	คลิกถูกในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการให้ Browser จดจำ Password ไว้
Log in	คลิก Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ
ลืมรหัสผ่าน	<p>คลิกลืมรหัสผ่านเมื่อลืมรหัสผ่าน เมื่อคลิกลืมรหัสผ่านแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๖</p> <p>รูปที่ ๖ หน้าจอลืมรหัสผ่าน</p> <p>ในกรณีที่ลืมรหัสผ่านให้กรอกข้อมูล email และคลิกส่งตัวเชื่อมโยงเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านไปยัง email ที่ระบุ โดยระบบจะส่ง URL สำหรับตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ไปยัง email ที่ผู้ใช้งานเคยใช้email นั้นในการลงทะเบียน</p>
ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบใหม่	คลิกเพื่อลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ในกรณีไม่เคยลงทะเบียนใช้งานมาก่อน
ขั้นตอนลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบใหม่	เมื่อคลิกขั้นตอนลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบใหม่จะแสดงหน้าจอของ Info graphic สรุปขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่



การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

๑. เข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://motwebservice.mot.go.th/APPEALDocument/> จะปรากฏหน้าจอเพื่อ Log in ดังรูปที่ ๗ เข้าสู่ระบบด้วยการกรอกรหัสผู้ใช้งาน (Email) รหัสผ่าน (Password) และคลิก Log in เพื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๘

รูปที่ ๗ หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ (Log in)



รูปที่ ๘ หน้าจอแรกหลังจาก Log in เข้าสู่ระบบ

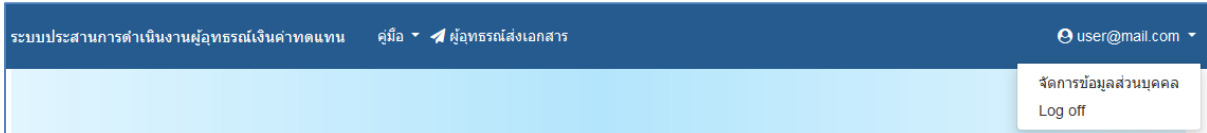


ระบบประสานการดำเนินงานผู้ถือหุ้นเงินค่าทดแทน

ประกอบด้วยเมนู ๓ เมนูหลัก คือ คู่มือ ผู้ถือหุ้นส่งเอกสาร การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และ Log off สำหรับออกจากระบบ

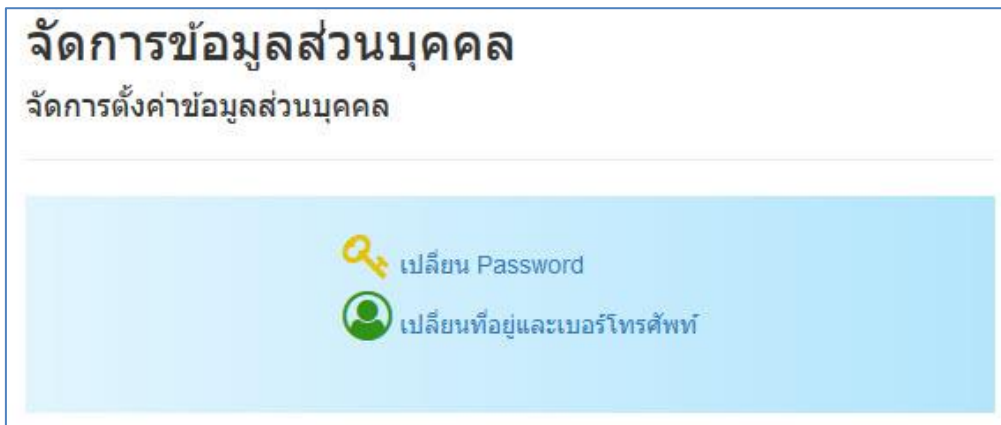
การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลคลิกที่  ดังรูปที่ ๘



รูปที่ ๘ หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

๒. คลิกเลือกจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๙ โดยมีคำอธิบายหน้าจอตามตารางที่ ๔




รูปที่ ๙ หน้าจอจัดการข้อมูลบุคคล

ตารางที่ ๔ อธิบายหน้าจอจัดการข้อมูลส่วนบุคคล


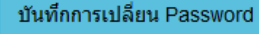

ตามรูปที่ ๙ หน้าจอจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	
เปลี่ยน Password	ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยน Password
เปลี่ยนที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์	ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์




- กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยน Password คลิกที่  จะแสดงหน้าจอจดังรูปที่ ๑๐ โดยมีคำอธิบายหน้าจอตามตารางที่ ๕

รูปที่ ๑๐ หน้าจอเปลี่ยน Password

ตารางที่ ๕ อธิบายหน้าจอเปลี่ยน Password

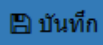
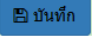

ตามรูปที่ ๑๐ หน้าจอเปลี่ยน Password	
Current Password	กรอก Password ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
New Password	กรอก Password ที่ต้องการ
Confirm Password	กรอก Password ที่ต้องการ โดยต้องมีข้อมูลเดียวกับ New Password
	คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูลการเปลี่ยน Password
	คลิกย้อนกลับเพื่อกลับไปยังหน้าจอจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

- กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์คลิกที่  จะแสดงหน้าจอจดังรูปที่ ๑๑ โดยมีคำอธิบายหน้าตามตารางที่ ๖

รูปที่ ๑๑ หน้าจอเปลี่ยนที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์



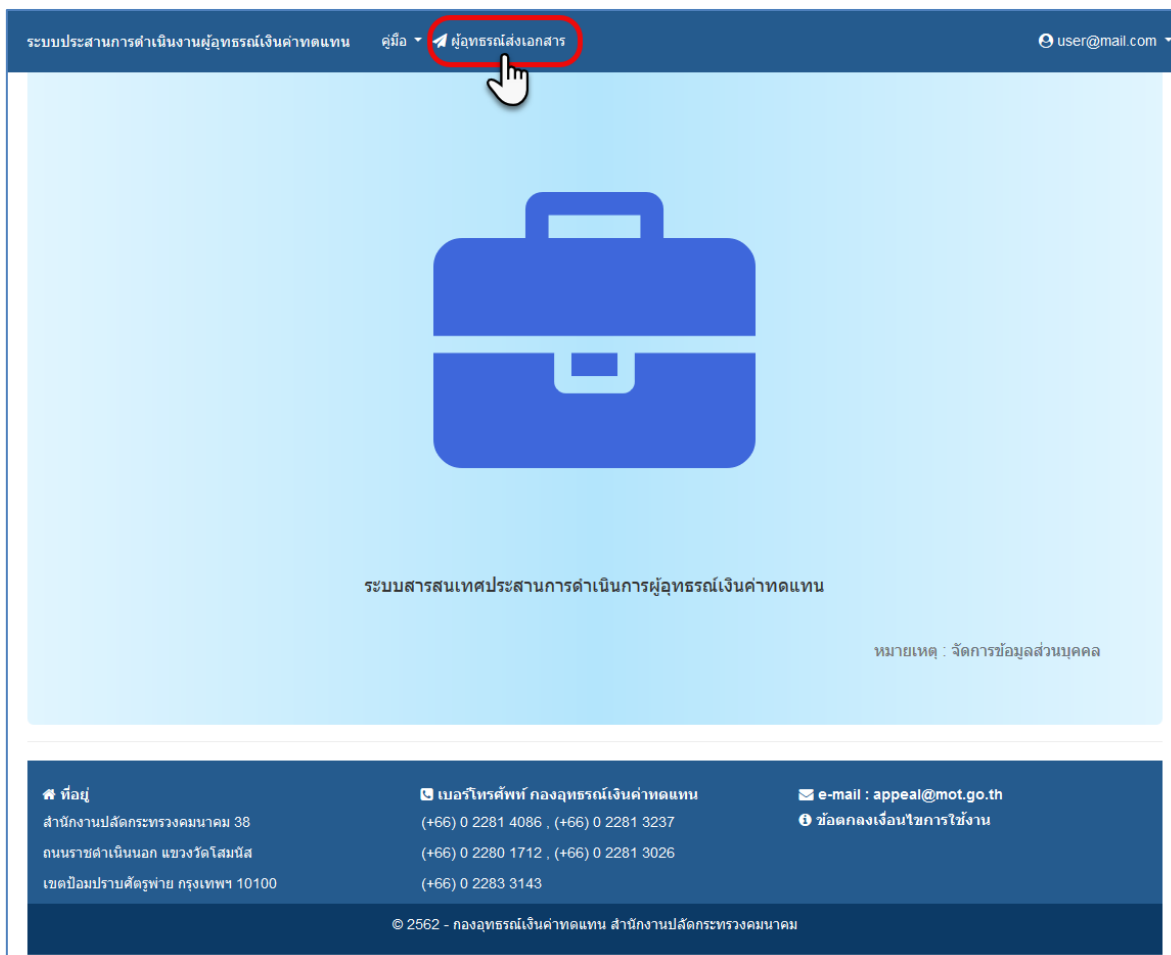
ตารางที่ ๕ อธิบายหน้าจอเปลี่ยนที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์

ตามรูปที่ ๑๑ หน้าจอเปลี่ยนที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์	
หมายเลขบัตรประชาชน	แสดงข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชน
คำนำหน้าชื่อ	กรอกคำนำหน้าชื่อ
ชื่อ	กรอกชื่อ
นามสกุล	กรอกนามสกุล
เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ
ที่อยู่	กรอกที่อยู่
จังหวัด	เลือกจังหวัด
อำเภอ	กรอกอำเภอ
ตำบล	กรอกตำบล
 บันทึก	คลิก  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์
 ย้อนกลับ	คลิกย้อนกลับเพื่อกลับไปยังหน้าจอจัดการข้อมูลส่วนบุคคล



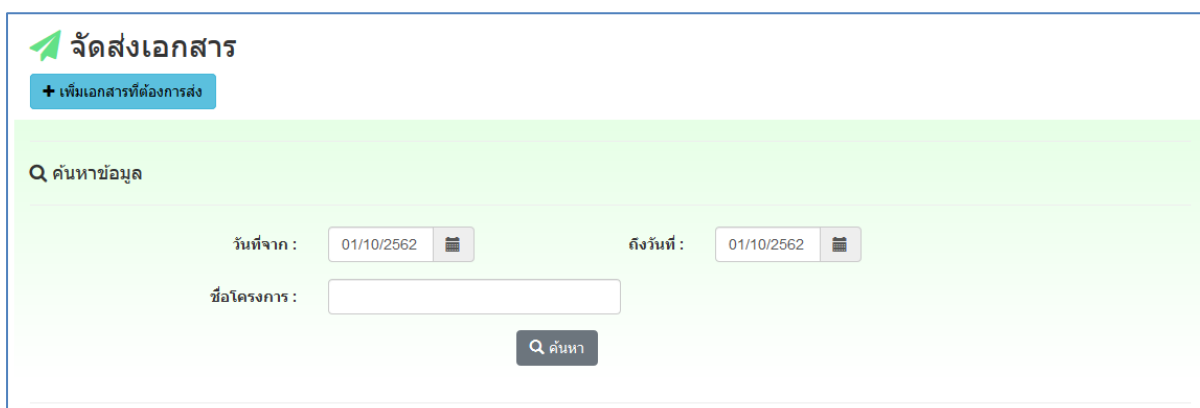
การเข้าใช้ระบบประสานการดำเนินงานผู้อุทธรณ์เงินค่าทดแทน : ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสาร

๑. การส่งเอกสารโดยใช้เมนูผู้อุทธรณ์ส่งเอกสาร ดังรูปที่ ๑๒



รูปที่ ๑๒ หน้าจอหลัก (เมนูหน่วยงานส่งเอกสาร)

๒. คลิก  แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๓



รูปที่ ๑๓ หน้าจอหลักหน่วยงานส่งเอกสาร



๓. กรณีต้องการเพิ่มเอกสารที่ต้องการส่งคลิก **+ เพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง** เพื่อทำการเพิ่มเอกสารที่ต้องการโดยจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๑๔ โดยมีคำอธิบายหน้าจอตามตารางที่ ๖

เพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง

ชื่อโครงการ

แนบไฟล์ ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

ขนาด File ที่ทำการส่งแต่ละครั้งห้ามเกินขนาด 5 MB

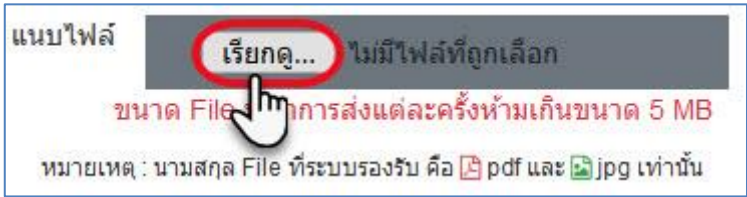
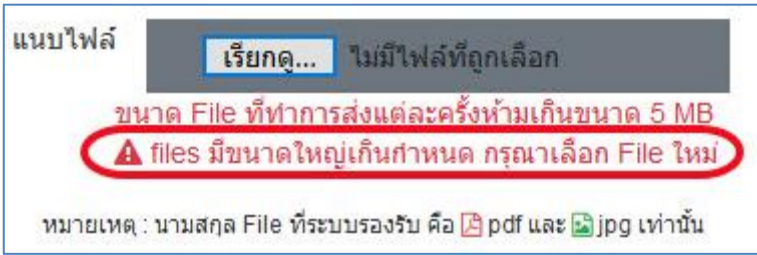
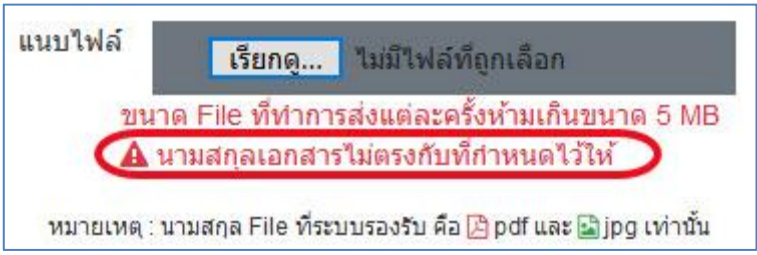
หมายเหตุ : นามสกุล File ที่ระบบรองรับ คือ pdf และ jpg เท่านั้น

รายละเอียด

รูปที่ ๑๔ หน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการ



ตารางที่ ๖ อธิบายหน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการ

ตามรูปที่ ๑๔ หน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการ	
ชื่อโครงการ	กรอกชื่อโครงการ
แนบไฟล์	<p>แนบไฟล์คลิก “เรียกดู” ดังภาพที่ ๑๕ โดยสามารถเลือกส่งเอกสารได้ครั้งละหลายไฟล์ โดยไฟล์ทั้งหมดรวมกันต้องไม่เกิน ๕ MB และเอกสารที่ Upload เป็นไฟล์นามสกุล pdf และ jpg เท่านั้น</p>  <p>รูปที่ ๑๕ หน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง : แนบไฟล์</p> <p>กรณีผลลัพธ์ที่ Upload ไฟล์เอกสารเกิน ๕ MB ดังรูปที่ ๑๖</p>  <p>รูปที่ ๑๖ หน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง : แนบไฟล์เอกสารเกิน ๕ MB</p> <p>กรณีผลลัพธ์ที่ Upload ไฟล์เอกสารนามสกุลไม่ตรงที่กำหนดไว้ คือ pdf และ jpg ดังรูปที่ ๑๗</p>  <p>รูปที่ ๑๗ หน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง : แนบไฟล์เอกสารผิดนามสกุล</p> <p>กรณีผลลัพธ์ที่ Upload ไฟล์เอกสารถูกต้องดังรูปที่ ๑๘ จะแสดงจำนวนไฟล์ที่ทำการ Upload และรายละเอียดไฟล์พร้อมขนาดของเอกสารที่ทำการ Upload</p>



ตามรูปที่ ๑๔ หน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการ	
	<p>แนบไฟล์ เรียกดู... 2 ไฟล์ถูกเลือก</p> <p>ขนาด File ที่ทำการส่งแต่ละครั้งห้ามเกินขนาด 5 MB</p> <p>หมายเหตุ : นามสกุล File ที่ระบบรองรับ คือ pdf และ jpg เท่านั้น</p> <p>จำนวน Files : 2</p> <p>Test test Test test.pdf (82.47 KB) test001.jpg (3.68 KB)</p> <p>รูปที่ ๑๔ หน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง : เอกสารถูกต้อง</p>
รายละเอียด	กรอกรายละเอียดที่ต้องการ
ปิด	กรณีต้องการปิดหน้าจอเพิ่มเอกสารที่ต้องการ
เพิ่มเอกสาร	กรณีต้องการบันทึกการเพิ่มเอกสาร โดยผลการเพิ่มข้อมูลนั้นจะแสดงผลการบันทึกเอกสารสำเร็จดังรูปที่ ๒๐
หมายเหตุ	<p>-เอกสารที่ผู้ส่ง (ประชาชน) ได้ส่งผ่านระบบนั้นจะถูกส่ง email แจ้งเตือนไปยังผู้บริหารจัดการข้อมูล กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</p> <p>-ผลการตรวจเอกสารแต่ละเอกสารนั้นผู้บริหารจัดการข้อมูล กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้มีการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วนั้น จะมีการแจ้งผลลัพธ์ให้กับผู้จัดส่งเอกสารทาง email และ sms ที่ทาง ผู้จัดส่งเอกสารได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบ</p>



📩 จัดส่งเอกสาร

+ เพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง

บันทึกเอกสารสำเร็จ!

ค้นหาข้อมูล

วันที่จาก : ถึงวันที่ :

ชื่อโครงการ :

🔍 ค้นหา

แสดง แถว

#	ชื่อโครงการ	ผู้ถือหุ้น	เอกสาร	รายละเอียด เอกสาร	วคป. ส่งเอกสาร	สถานะ	รายละเอียด ผลการตรวจ	วคป. ตรวจ
1	โครงการสร้างถนนใหม่	นายใจดี ธรรมดา 08990000000 user@mail.com		Test test Test test.pdf	ส่งเอกสาร 2 file	12 ก.ย. 2562 13:14:52:263	<input type="checkbox"/>	
2	โครงการสร้างถนนใหม่	นายใจดี ธรรมดา 08990000000 user@mail.com		test001.jpg	ส่งเอกสาร 2 file	12 ก.ย. 2562 13:14:52:263	<input type="checkbox"/>	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว ก่อนหน้า สืบไป

หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการตรวจสอบ | ได้รับเอกสารแล้ว

รูปที่ ๒๐ หน้าจอหน่วยงานส่งเอกสาร : แสดงผลการบันทึกเอกสารสำเร็จ



การค้นหาข้อมูลระบบประสานการดำเนินงานผู้ยุทธธรณ์เงินค่าทดแทน : ผู้ยุทธธรณ์ส่งเอกสาร

๑. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลในระบบประสานการดำเนินงานผู้ยุทธธรณ์เงินค่าทดแทนเลือกที่เมนู



จะแสดงหน้าหน้าดังรูปที่ ๒๑ และรายละเอียดหน้าจอตั้งตารางที่ ๗

จัดส่งเอกสาร

+ เพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง

ค้นหาข้อมูล

วันที่จาก : ถึงวันที่ :

ชื่อโครงการ :

รูปที่ ๒๑ หน้าจอจัดส่งเอกสาร : สำหรับการค้นหา

ตารางที่ ๗ อธิบายหน้าจอจัดส่งเอกสาร : สำหรับการค้นหา

ตามรูปที่ ๒๐ หน้าจอจัดส่งเอกสาร : สำหรับการค้นหา	
วันที่จาก	เลือกวันที่ต้องการ
ถึงวันที่	เลือกวันที่ต้องการ
ชื่อโครงการ	กรอกชื่อโครงการที่ต้องการ
<input type="button" value="ค้นหา"/>	คลิกค้นหาจะแสดงหน้าจอผลลัพธ์การค้นหาตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานต้องการดังรูปที่ ๒๒ โดยมีคำอธิบายหน้าจอตั้งตารางที่ ๘



📄 จัดส่งเอกสาร

+ เพิ่มเอกสารที่ต้องการส่ง

Q ค้นหาข้อมูล

วันที่จาก : ถึงวันที่ :

ชื่อโครงการ :

แสดง แถว

#	ชื่อโครงการ	ผู้ถือหุ้น	เอกสาร	รายละเอียดเอกสาร	วตป. ส่งเอกสาร	สถานะ	รายละเอียดผลการตรวจ	วตป. ตรวจ
1	โครงการสร้างถนนใหม่	นายไฉ่ ธรรมดา 0890000000 user@mail.com	Test test Test test.pdf	ส่งเอกสาร 2 file	12 ก.ย. 2562 13:14:52:263	<input type="checkbox"/>		
2	โครงการสร้างถนนใหม่	นายไฉ่ ธรรมดา 0890000000 user@mail.com	test001.jpg	ส่งเอกสาร 2 file	12 ก.ย. 2562 13:14:52:263	<input type="checkbox"/>		

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการตรวจสอบ | ได้รับเอกสารแล้ว

รูปที่ ๒๒ หน้าจอจัดส่งเอกสาร : ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล

ตารางที่ ๘ อธิบายหน้าจอจัดส่งเอกสาร : ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล

ตามรูปที่ ๒๒ หน้าจอจัดส่งเอกสาร : ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล	
แสดง.....แถว	ผู้ใช้งานสามารถเลือกจำนวนแถวที่ต้องการแสดงได้
#	แสดงข้อมูลลำดับที่
ชื่อโครงการ	แสดงข้อมูลชื่อโครงการ
ผู้ถือหุ้น	แสดงข้อมูลผู้ถือหุ้น
เอกสาร	แสดงข้อมูลเอกสารโดยผู้ใช้งานสามารถคลิกที่สัญลักษณ์ หรือ
รายละเอียดเอกสาร	แสดงข้อมูลรายละเอียดเอกสาร
วตป. ส่งเอกสาร	แสดงข้อมูลวันเดือนปี ส่งเอกสาร
สถานะ	แสดงข้อมูลสถานะการส่งเอกสาร -เอกสารอยู่ระหว่างการตรวจสอบแสดงด้วยสัญลักษณ์ <input type="checkbox"/> -เอกสารได้รับเอกสารแล้วแสดงด้วยสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> ซึ่งหมายถึงผู้บริหารจัดการข้อมูล (กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน สำนักปลัดกระทรวงคมนาคม) นั้นได้มีการตรวจสอบเอกสาร และส่งผลการตรวจให้กับผู้ใช้งานระบบ (ประชาชน) ทาง email และ sms (ข้อมูล email และ sms) เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดผลการตรวจ	แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการตรวจเอกสาร ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีการบันทึกผลการตรวจเอกสารจากผู้บริหารจัดการข้อมูล กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
วตป. ตรวจ	แสดงข้อมูลวันเดือนปีผลการตรวจเอกสาร

